

T.C
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
YEŞİLYAZI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



YEŞİLYAZI İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: BAFRA	
Adres:	Yeşilyazı Mah. Gerçeme Sok. no:23	Coğrafi Konum (link)	http://urlbu.com/aa5f6
Telefon Numarası:	03625861007	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	729132@meb.k12.tr	Web adresi:	http://bafrayesilyaziilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	729132	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

SAMET AKSEL
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

Konu	Sayfa no
Okul Kurum Bilgisi	4
Sunuş	5
Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Plan Ekibi	7
Durum Analizi	7
Kurumsal Tarihçe	8
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	9
Üst Politika Belgeleri Analizi	13
Faaliyet Alanları ile Ürün/ Hizmetlerin Belirlenmesi	17
Paydaş Analizi	18
Okul/Kurum İçi Analiz	21
İnsan Kaynakları	22
Teknolojik Düzey	34
Mali Kaynaklar	35
İstatistiki Veriler	36
Çevre Analizi	38
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	40
Gelişim ve Sorun Alanlarımız	42
Geleceğe Bakış-Misyon- Vizyon	43
Temel Değerlerimiz	43
Hedef Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi	45
Maliyetlendirme	50
İzleme ve Değerlendirme	51

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
SAMET AKSEL	Okul Müdürü	MELEK KARIŞ	Müdür Yardımcısı
MELEK KARIŞ	Müdür Yardımcısı	MUSTAFA BATMAZ	Öğretmen
SEYFİ ASLAN	Öğretmen	BÜŞRA ORHAN	Öğretmen
L EVENT TÖREN	Öğretmen	HÜSEYİN ER	Gönüllü veli
HÜSEYİN ER	Okul Aile Birliği Bşk.	DEMET BUDANOĞLU	Gönüllü veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Yeşilyazı İlköğretim Okulu ilk defa 1952-1953 eğitim öğretim yılında Hacılar Kürtler İlkokulu olarak öğretim hayatına başlamış olup ilk ve tek sınıflı binasında eğitim öğretim hayatına devam etmiştir.

1962/1963 Eğitim öğretim yılında adı Yeşilyazı Köyü İlkokulu olarak değiştirilmiş, okul mevcudunun artması nedeniyle okul bahçesine iki sınıf ilave edilmiştir.

1969/1970 Eğitim öğretim yılından itibaren Yeşilyazı Köyü 1. İlkokulu olarak adı değiştirilen okulumuz, bu adıyla 1983 yılına kadar hizmet vermiş ; 1983/1984 yılından itibaren ilave 3 adet derslik yapılmış, Yeşilyazı Merkez İlkokulu olarak adı değiştirilmiş, 1989/1990 yılına kadar hizmet vermeye devam etmiştir.

1989/1990 yılından itibaren İlköğretim okuluna dönüştürülen okulumuza Devlet tarafından altı sınıflı yeni bina yaptırılmış, ve Valilik onayı ile eski binalar kaldırılmıştır. Yine bu yıldan itibaren okulumuz 2. Kademesine öğrenci alınmış ve okulumuzun adı Yeşilyazı İlköğretim okulu olarak değiştirilmiştir.

2006 yılından itibaren iki katlı yeni binası ve 5 derslikli eski binası ile eğitim hizmeti vermeye devam eden okulumuz 2012/2013 eğitim öğretim yılından itibaren Yeşilyazı İlkokulu ve Yeşilyazı Ortaokulu olarak iki ayrı kuruma dönüştürülmüş 2014/2015 yılında bağımsız müdürlük olarak eğitim öğretime başlamıştır.

2023-2024 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 4 derslik, 1 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası mevcuttur. 2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 89 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 1 Ana sınıfı öğretmeni, 4 sınıf öğretmeni ile eğitim-öğretime devam etmektedir.



2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yapılan stratejik plan özenle takip edilerek 2023 yılına kadar gelinmiştir. Uygulanmasında salgın ve doğal afetler nedeniyle aksamalar yaşansa da istenen hedeflere ulaşılmıştır.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin bazılarının yeni planda yer alması uygun görülmüştür.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Tablo 2: KANUNLAR

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703	MADDE 22	ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	<u>Millî Eğitim Temel Kanunu</u>
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

TABLO 3: YÖNETMLİKLER

YÖNETMELİK		
Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u>
20/03/2012	28239	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</u>
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

TABLO 4: YÖNETMELİKLER

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
27/03/2017	4042083	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
19/08/2014	3450017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
19/08/2014	3450049	Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
16/04/2013	2666	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

YÖNERGELER

Okulumuzda çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin aşağıdaki düzenlemeler bulunmaktadır

- ✓ Zaman Çizelgesi
- ✓ Kamu Hizmet Standartlarımız
- ✓ Yıllık Çalışma Planı
- ✓ Yıllık İdareci Çalışma Planı
- ✓ Sosyal Etkinlikler Planı
- ✓ Yıllık Sağlık Planı
- ✓ Rehberlik Çerçeve Planı
- ✓ Ders Planları

- ✓ Denetim Planlaması
- ✓ Kulüp İç Tüzükleri
- ✓ Değerler Eğitimi Yıllık Çalışma Planı
- ✓ Ders Dışı Egzersiz Planları
- ✓ Destek Eğitim Odası Planlaması

Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetler ve bunların yararlanıcıları aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ Kayıt Kabul-Öğrenciler
- ✓ Nakil ve Geçişler- Öğrenciler
- ✓ Öğrenci Belgesi- Öğrenciler(Nakil olanlar dahil)
- ✓ Öğrenim Durum Belgesi- Öğrenciler
- ✓ Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme- Öğrenciler- Öğrenciler
- ✓ Anasınıfı Öğrenci Kayıtları- Öğrenciler
- ✓ Diploma Kayıt Örneği- Mezun Öğrenciler
- ✓ Öğrenci İzin İsteme-Veli
- ✓ Çocuk Yardımından Faydalanma-Personel
- ✓ Doğum Yardımı Başvurusu- Personel
- ✓ Hastalık Raporlarının izne Çevirme-
- ✓ Mazeret İzni- Personel
- ✓ Ücretsiz İzin İsteme- Personel
- ✓ Öğretmenlerin Özür Grubuna ve İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeleri- Personel
- ✓ Hizmet Cetveli- Personel
- ✓ Görev Yeri Belgesi- Personel
- ✓ Hizmet içi Eğitim Başvuruları- Personel
- ✓ Personel Maaş Bordrosu- Personel
- ✓ Gelen yazılara cevap verilmesi-Kurumlar Arası

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektör ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Doğanca İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 5'te gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgeleri belirtilmiştir.

- ✓ Temel Üst Politika Belgeleri
 - ✓ Kalkınma Planları
 - ✓ Orta Vadeli Programlar
 - ✓ Orta Vadeli Mali Planlar
 - ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
 - ✓ MEB 2019-2023 Stratejik Planı
 - ✓ Millî Eğitim Şûra Kararları
- ✓ Sektör ve Tematik Strateji Belgeleri
- ✓ Öğretmen Strateji Belgesi
- ✓ İklim Değişikliği Eylem Planı
- ✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- ✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
- ✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
- ✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
- ✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tabloları

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma için Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P. 664, P. 665, P. 666, P. 667, P. 668, P. 670, P. 672, P. 675, P. 676, P. 678, P. 680, P. 681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P. 732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P. 743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen hizmetler Tablo 6’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olarak kullanılmıştır.

Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

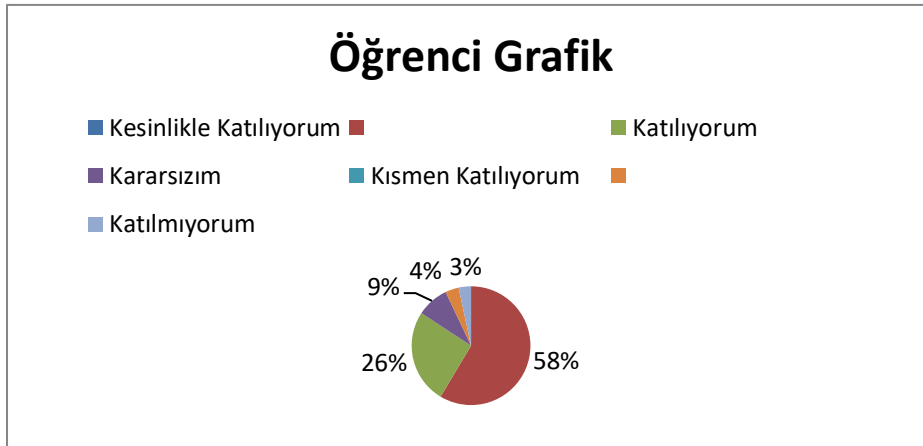
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	1. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, 2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, 3. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, 4. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, 5. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, 6. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, 7. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, 8. Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek 9. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek 10. Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak çalışmalar yapmak, 11. Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak, 12. Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin takip edilmesi ve uygulanması, 13. Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek, 14. Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 15. Rehberlik ve araştırma hizmetlerini uygulamak, 16. Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda gerekli tedbirleri almak, 17. Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

Rehberlik faaliyetleri Sosyal faaliyetler Sportif faaliyetler	1. Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak, 2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, 3. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, 4. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, 5. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, 6. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütmek. 7-Sportif projelerinde yer almak. 8-Sportif takımlar oluşturmak. 9-Çedes projesi gibi toplum projeleri yürütmek. 10.destek eğitim odasını aktif tutmak.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim, sinema, tiyatro vb. faaliyetler düzenlemek.
Okul aile birliği faaliyetleri	Aylık toplantılar düzenleyerek okul çalışmalarını değerlendirmek ve yapılacak çalışmalara destek olmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim-öğretim çalışmaları yanında sosyal, sportif, kültürel, sanatsal faaliyetler.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım ölçekleri kullanılmaktadır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Teknolojik donatılar tamamlanmış sınıflar.
Ders dışı faaliyetler	Drama, satranç, akıl ve zeka oyunları, değerler eğitimi.

2.6 Paydaş Analizi

İç paydaşlar, Kurumumuzun iç paydaşları öğrenci, öğretmendir. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Okulumuzda 89 öğrenciden 60 öğrencinin katıldığı anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Grafik 1: Öğrenci Anket Sonuçları



Öğrencilerimizin %58'i kesinlikle katılıyorum, %26'sı katılıyorum, %9'u kararsızım, %4'ü Katılıyorum, %3'ü katılmıyorum olarak değerlendirmede bulunmuşlardır.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktadırlar. Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir. Spor etkinlikleri için yeterli alan mevcuttur.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.

Okulumuzda toplam 9 öğretmen çalışmaktadır. Anket tüm öğretmenlere uygulanmış olup uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Grafik 2:Öğretmen Anket Sonuçları



Öğretmenlerimizin %96'sı kesinlikle katılıyorum, %3'ü katılıyorum, % 1 'i katılmıyorum olarak değerlendirmede bulunmuşlardır.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem faaliyetleri yeteri kadar yapılamamaktadır. Araç gereçler yetersiz olup temin etmekte güçlük yaşanmaktadır.

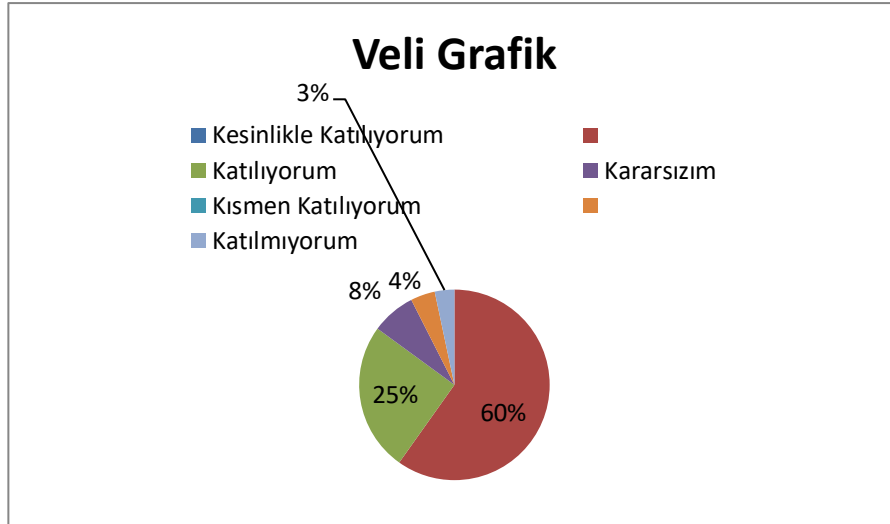
Dış paydaşlar, okulumuzun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Veli Paydaş Anketi

70 veli içerisinde Tesadüfî Örneklem Yöntemine göre 50 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Grafik 3: Veli Anket Sonuçları



Velilerimizin % 60'ı kesinlikle katılıyorum, %25 'i katılıyorum, %8'i kararsızım,%4'ü Kısım katılıyorum,%3 ü katılmıyorum olarak değerlendirmede bulunmuşlardır.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkanı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, tenefüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

Okul fiziki olarak yetersizdir.

Kütüphanemiz yoktur.

Rehberlik

öğretmeni

bulunmamaktadır.

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 7:Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Ana Sınıfı: 17 1.Sınıf: 14 2.Sınıf: 21 3.Sınıf:19 4.Sınıf:18
Akademik başarı verileri	Çok iyi: % 70 İyi :%23 Geliştirilmeli: 7
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	0
Öğrenme stiller envanteri	Rehberlik servisimiz bulunmamaktır.
Devam-devamsızlık verileri	0-5 gün arası:5 kişi 6-10 gün arası: 11 kişi 11-15 gün arası:1 kişi 16-20 gün arası:2 kişi Devamsızlığın geneli öğrencilerin hastalanması sebebiyle yapılmıştır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Rehberlik servisimiz bulunmamaktır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci:2 (lisans) Öğretmen:7 (lisans) Yardımcı personel:1 (işkur)
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	Derslik:5 Öğretmen odası:1 Yönetici Odası: 2 Mescit: 1 Park, voleybol sahası, futbol sahası

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1			1

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	DENİZ AK CEYLAN	X		4 ay- 4 yıl	1
7-10 Yıl	MELEK KARIŞ	X		1 ay- 10 yıl	1
11-15 Yıl	BÜŞRA ORHAN SAMET AKSEL LEVENT TÖREN	X	X X	3 ay 3 yıl 6 ay 12 yıl 9 ay 12 yıl	3
16-20	FATMA YENİLMEZ ŞÜKRAN KIRBAŞ	X X		1 ay 17 yıl 0 ay 19 yıl	2
20 ve üzeri	SEYFİ ASLAN MUSTAFA BATMAZ		X X	1 ay 26 yıl 11 ay 20 yıl	2

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0		0	0	0

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	İşkur		x	Ortaokul	1	

ADI SOYADI	GÖREVİ	BELGE NO	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	YIL
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2024550122	Etik Eğitimi Semineri	1/15/24
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	11/19/23
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2023001451	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	3/5/23
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2023001450	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	3/5/23
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2022550402	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	7/29/22
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2022550378	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	7/22/22
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2022550372	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	7/8/22
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2022550255	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	5/13/22
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2022001520	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	11/18/22
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2022001269	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	9/26/22
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	9/5/22
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2022000768	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	4/17/22
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2022000711	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	4/10/22
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2022000394	2.01.01.02.045 - Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	11/6/22
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2022000393	2.01.01.02.049 - Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	11/6/22
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2022000392	2.01.01.02.051 - Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi ve Göbeklitepe Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	11/6/22
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2022000391	2.01.01.02.044 - Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	11/6/22
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2021550210	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2/11/21
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2021000318	1.01.01.01.003 - Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu	6/4/21
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2021000317	1.01.01.06.017 - VFabrika Eğitimi Kursu (İleri Düzey 1)	6/4/21
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2021000283	1.01.01.04.009 - Unity İle Etkileşimli İçerik ve Oyun Yazılımı Temel Düzeyi Kursu	6/11/21
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2021000274	1.01.01.06.014 - VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey)	4/30/21
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2021000273	1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	5/7/21
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2021000214	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	4/2/21
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2021000199	2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	3/19/21
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2021000183	2.02.01.02.005 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1	3/28/21
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2021000160	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2/19/21
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2021000110	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	6/20/21
Samet AKSEL	Okul Müdürü	2021000101	2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	6/20/21

ADI SOYADI	GÖREVİ	BELGE NO	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	YIL
Melek KARIŞ	Müdür Yardımcısı	2024550123	Etik Eğitimi Semineri	1/16/24
Melek KARIŞ	Müdür Yardımcısı	2023550647	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	5/3/23
Melek KARIŞ	Müdür Yardımcısı	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	11/19/23
Melek KARIŞ	Müdür Yardımcısı	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	6/25/23
Melek KARIŞ	Müdür Yardımcısı	2023002449	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	4/20/23
Melek KARIŞ	Müdür Yardımcısı	2023000400	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	11/30/23
Melek KARIŞ	Müdür Yardımcısı	2023000398	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	11/30/23
Melek KARIŞ	Müdür Yardımcısı	2022550283	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	5/30/22
Melek KARIŞ	Müdür Yardımcısı	2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	11/20/22
Melek KARIŞ	Müdür Yardımcısı	2022001520	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	11/18/22
Melek KARIŞ	Müdür Yardımcısı	2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	6/26/22
Melek KARIŞ	Müdür Yardımcısı	2022000765	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	4/17/22
Melek KARIŞ	Müdür Yardımcısı	2022000757	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	4/17/22
Melek KARIŞ	Müdür Yardımcısı	2021001114	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	11/23/21
Melek KARIŞ	Müdür Yardımcısı	2021001027	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	10/30/21
Melek KARIŞ	Müdür Yardımcısı	2020370027	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	1/9/20
Melek KARIŞ	Müdür Yardımcısı	2020000481	1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	10/18/20
Melek KARIŞ	Müdür Yardımcısı	2019370413	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	11/19/19
Melek KARIŞ	Müdür Yardımcısı	2019370251	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	9/19/19

TABLO 14:Öğretmenlerin Hizmetiçi Eğitim Semineri

ADI SOYADI	GÖREVİ	BELGE NO	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	YIL
Büşra ORHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	11/19/23
Büşra ORHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	6/25/23
Büşra ORHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2023002716	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	4/30/23
Büşra ORHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2022550474	2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	9/23/22
Büşra ORHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	11/20/22
Büşra ORHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2022001270	2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	9/26/22
Büşra ORHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	9/5/22
Büşra ORHAN		2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	6/26/22
Büşra ORHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2022000760	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	4/17/22
Büşra ORHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	2021001118	2.02.02.02.024 - Mesleki Çalışma - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	11/23/21

ADI SOYADI	GÖREVİ	BELGE NO	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	YIL
Mustafa BATMAZ	Sınıf Öğretmeni	2024980007	1.01.01.05.020 - Pardus ETAP Kursu	1/7/24
Mustafa BATMAZ	Sınıf Öğretmeni	2023008943	4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	12/31/23
Mustafa BATMAZ	Sınıf Öğretmeni	2023008942	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	12/31/23
Mustafa BATMAZ	Sınıf Öğretmeni	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	11/19/23
Mustafa BATMAZ	Sınıf Öğretmeni	2023003856	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	6/25/23
Mustafa BATMAZ	Sınıf Öğretmeni	2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	4/20/23
Mustafa BATMAZ	Sınıf Öğretmeni	2023001558	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	3/12/23
Mustafa BATMAZ	Sınıf Öğretmeni	2023001451	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	3/5/23
Mustafa BATMAZ	Sınıf Öğretmeni	2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	11/20/22
Mustafa BATMAZ	Sınıf Öğretmeni	2022001520	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	11/18/22
Mustafa	Sınıf	2022001269	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve	9/26/22

BATMAZ	Öğretmeni		Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	
Mustafa BATMAZ	Sınıf Öğretmeni	2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	9/5/22
Mustafa BATMAZ	Sınıf Öğretmeni	2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	6/26/22
Mustafa BATMAZ	Sınıf Öğretmeni	2022000765	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	4/17/22
Mustafa BATMAZ	Sınıf Öğretmeni	2021550395	4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	12/29/21
Mustafa BATMAZ	Sınıf Öğretmeni	2021001137	2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	12/9/21
Mustafa BATMAZ	Sınıf Öğretmeni	2021001113	2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	11/23/21
Mustafa BATMAZ	Sınıf Öğretmeni	2021000880	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	9/24/21
Mustafa BATMAZ	Sınıf Öğretmeni	2020550352	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	1/28/20
Mustafa BATMAZ	Sınıf Öğretmeni	2019550789	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	6/25/19
Mustafa BATMAZ	Sınıf Öğretmeni	2019550315	2.01.01.10.005 - Eğlenceli ve Etkili Ders İşleme Teknikleri Kursu	1/11/19
Mustafa BATMAZ	Sınıf Öğretmeni	2018550896	2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1	5/20/18
Mustafa BATMAZ	Sınıf Öğretmeni	2017550734	4.02.02.01.019 - İş Sağlığı ve İş Güvenliği İlk Yardımcı Eğitimi Kursu	12/12/17
Mustafa BATMAZ	Sınıf Öğretmeni	2017550511	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	5/3/17
Mustafa BATMAZ	Sınıf Öğretmeni	2017550452	2.02.04.01.033 - Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	4/14/17
Mustafa BATMAZ	Sınıf Öğretmeni	2016550367	4.01.01.02.040 - Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu	3/4/16
ADI SOYADI	GÖREVİ	BELGE NO	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	YIL
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2024982335	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	3/24/24
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2023008746	4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	12/24/23
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2023008745	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	12/24/23
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2023008393	1.01.01.05.020 - Pardus ETAP Kursu	12/17/23
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	11/19/23
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	6/25/23
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2023003856	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	6/25/23
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2023002452	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	4/20/23
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2023001451	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	3/5/23
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2023001450	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	3/5/23
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2022550265	4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	5/16/22
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2022001595	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	11/20/22

Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2022001520	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	11/18/22
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2022001269	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	9/26/22
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	9/5/22
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	6/26/22
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2022001015	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	6/26/22
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2022000765	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	4/17/22
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2022000567	2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	2/27/22
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2022000509	2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2/13/22
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2022000507	1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	2/13/22
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2021001113	2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	11/23/21
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2021000891	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	10/4/21
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2020000481	1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	10/18/20
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2019550789	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	6/25/19
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2019550564	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	4/9/19
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2019550315	2.01.01.10.005 - Eğlenceli ve Etkili Ders İşleme Teknikleri Kursu	1/11/19
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2017550736	2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	12/21/17
Levent TÖREN	Sınıf Öğretmeni	2017550511	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	5/3/17

ADI SOYADI	GÖREVİ	BELGE NO	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	YIL
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2023008746	4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	12/24/23
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2023008745	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	12/24/23
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2023008580	1.01.01.05.020 - Pardon ETAP Kursu	12/24/23
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	11/19/23
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2023007359	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	11/5/23
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	6/25/23
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2023003861	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	6/25/23
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2023003856	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	6/25/23
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2023003842	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	6/25/23
Seyfi	Sınıf	2023002452	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	4/20/23

ASLAN	Öğretmeni			
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	4/20/23
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2023001451	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	3/5/23
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2023001450	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	3/5/23
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2022550160	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	3/2/22
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2022001595	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	11/20/22
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2022001520	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	11/18/22
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2022001269	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	9/26/22
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	9/5/22
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2022001019	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	6/26/22
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	6/26/22
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2022000760	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	4/17/22
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2022000513	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2/13/22
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2022000511	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2/13/22
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2021001124	2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	11/23/21
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2021001121	2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	11/23/21
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2021000880	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	9/24/21
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2019550779	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	6/27/19
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2019550315	2.01.01.10.005 - Eğlenceli ve Etkili Ders İşleme Teknikleri Kursu	1/11/19
Seyfi ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2017550511	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	5/3/17

ADI SOYADI	GÖREVİ	BELGE NO	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	YIL
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2024982335	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	3/24/2024
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2023008942	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	12/31/2023
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2023008746	4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	12/24/2023
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2023008580	1.01.01.05.020 - Pardus ETAP Kursu	12/24/2023
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	11/19/2023
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	6/25/2023
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2023003856	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	6/25/2023
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2023003832	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	6/25/2023
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2023002457	2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	4/20/2023
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2023002449	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	4/20/2023
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2023001825	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	3/26/2023
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2023001451	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	3/5/2023
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2022550120	2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu	1/21/2022
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2022001520	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	11/18/2022
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2022001269	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	9/26/2022
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	9/5/2022
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	6/26/2022
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	6/26/2022

Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2022000760	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	4/17/2022
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2022000756	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	4/17/2022
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2021001113	2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	11/23/2021
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2021000886	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	9/29/2021
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2020000481	1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	10/18/2020
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2019550315	2.01.01.10.005 - Eğlenceli ve Etkili Ders İşleme Teknikleri Kursu	1/11/2019
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2018550896	2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1	5/20/2018
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2018550587	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	3/7/2018
Fatma YENİLMEZ	Sınıf Öğretmeni	2017550511	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	5/3/2017

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1-Öğretmen - personel Özlük dosyasını düzenler. 2-Gizli yazılar dosyasını tutar. 3-Sınıf ders denetleme defterini tutar. 4-Kurum teftiş raporları dosyasını tutar. 5-Milli Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. Tüm programları dosyalar. 6- Okul kantinin düzenli olarak denetimin yapar. Kantinin ilgili yönetmelik çerçevesinde işletilmesini ve çalışanlarının kontrolünü yapar. 7- Verilen İnceleme ve soruşturma işlerini yapar. 8- Okulunu fiziki yapısı bakım onarım inşaat ve tadilat işlemlerinden sorumludur. 9- Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (TKY) çalışmalarını düzenler ilgili yazışmaları yapar. 10-Okul personelinin devam takip işlemlerini yürütür. İlgili kayıtlarını yapar. 11- Okul Rehberlik Kuruluna başkanlık yapar. 12- Tüm personelin terfi nakil ve emeklilik işlemlerinin yapılmasını sağlar. 13- Okulun norm kadro iş ve işlemlerini yapar. Norm kadro yönetmeliğindeki değişiklikleri sürekli takip eder. 14- MEİS ve MEBSİS işlemlerini internet ortamında düzenler. 15- Tüm personelin maaş, ek ders, sosyal yardımlar ve diğer ödeme iş ve işlemlerinin takibinden sorumludur. 16- Okulun Isınma (Yakacak), su ve telefon ile ilgili tüm işlemleri takip eder. 17-Okulumuz sendika işlemlerinin ilgili yönetmelik çerçevesinde takibini yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Müdür Yardımcısı görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 2. Okul resmi web sitesinin hazırlanmasında ilgili komisyona başkanlık yapar. Sitenin güncel tutulmasını ve denetimini sağlar. 3. MEİS ve MEBSİS işlemlerini internet ortamında düzenler. 4. Ders kitaplarının yıllık internete girişini yapar. 5. Okul brifing dosyasını düzenler. Gerekli güncellemeleri yapar. 6. Okulun resmi elektronik adresine gelen mesajların takibini yapar. 7.Öğretmenlerin ders ve nöbet programlarının düzenlenmesini sağlar. 8. Öğrenci iş ve işlemlerini takip eder. 9. Anasınıfı tüm iş ve işlemlerini takip eder 10. E-okul işlemlerini internet ortamında düzenler. 11-Belirli gün ve haftaların planlı ve düzenli olarak yapılmasını sağlar ilgili

	belgeleri dosyalar. 12-Milli Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. Tüm programları dosyalar. 13-Okul panolarına asılacak yazılı ve görsel belgeleri inceler. Panoların güncel tutulmasını sağlar. 14- TİF iş ve işlemlerini yürütür ve gerekli dosyaları tutar. Bunlar a) Taşınır mal listeleri: b) Taşınır işlem fişi c) Taşınır sayım ve döküm cetveli d) Sayım tutanakları e) Harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli 15- İnceleme Komisyonu, Muayene Teslim Alma Komisyonu, Stratejik Planlama Kurulu, TKY Çalışmalarını Planlama Yürütme Kurulu, Okul Web Yayını Ekibi, Sınav Komisyonu, Tören ve Kutlama Komisyonu kurul ve komisyonlarına başkanlık yapar. 16- Şiir, kompozisyon, resim yarışmalarının düzenlenmesini sağlar. Sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri kontrol eder. Öğrenci ödül işlemlerinin takibini yapar 17- Sosyal hizmetler ve yardımların düzenini sağlar. 18- Okul gezi işlemlerinin gerekli kontrollerini yapar, ilgili mevzuat gereği bulunması gereken evrakları düzenler ve dosyalar. 19- Öğrenci devam-devamsızlık işlemlerinin yönetmeliklere uygun biçimde takibini yapar. Ailelere gerekli bilgilendirmelerde bulunur. 20-Baskı ve fotokopi makinelerinin bakım onarım işlerinin takibini yapar. 21-Öğrencilerin velileriyle ilgili görüşme yaparak tutanakların hazırlanmasını sağlar. 22-Kütüphane ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar. 23-Ders dışı faaliyetlerin ve seminer çalışmalarının düzenli yapılmasını kontrol eder. İlgili dosyaları tutar. 24. Zümre öğretmenleri kurulu iş ve işlemlerini takip eder. İlgili dosya ve defterlerini tutar. 25. Rehberlik servisinin iş ve işlemlerinin takibini yapar. 26. Okulun sivil savunma işlemlerini yürütür. İlgili yazışmaların yapılmasını sağlar. 27. İş Sağlığı Güvenliği dosyasını tutar, gerekli iş ve işlemleri takip eder. 28- Krize Müdahale Ekibi, Zümre Başkanları Kurulu, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Okul Yürütme Kurulu, Demirbaş Sayım ve Düşüm Komisyonu, Bireysel Eğitim Planı İnceleme ve Geliştirme Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Kurulu, Kantin Denetim Ekibi, Okul Proje Komisyonu, Kayıt Komisyonu kurul ve komisyonlarına başkanlık yapar.
Öğretmenler	-Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1-Sorumlu olduğu alanların temizliği yapılacak. Çöp kutuları kontrol edilecek, dolu olmamasına özen gösterilecek. 2-Okulun devamlı temiz olması sağlanacak şekilde kontrol edilip gerektiği zamanlarda temizliği ve deterjanlı (yüzey temizleyici ve çamaşır

	su) su ile pas pası yapılarak hijyenik olması sağlanacak. 3-Sorumlu olduğu alanlarda öğrenciler derse girdikten sonra deterjanlı (yüzey temizleyici ve çamaşır suyu) su ile pas paslanarak hijyenik olması sağlanacak. 4-Koridor, deterjanlı (yüzey temizleyici ve çamaşır suyu) su ile öğrenciler derse girdikten sonra pas paslanarak hijyenik olması sağlanacak. 5-Tuvaletleri her teneffüs sonrası kontrol edilerek temizlenecek ve deterjanlı (yüzey temizleyici ve çamaşır suyu) su ile yıkanarak hijyenik olması sağlanacak. 6-Okul idaresi, nöbetçi öğretmen ve öğretmenlerin vereceği diğer görevler yapılacaktır.
--	--

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi çok iyi düzeydedir. Her sınıfımızda akıllı tahta başta olmak üzere teknolojik araçlarımız mevcuttur. İdare odalarımızda ve öğretmenler odasında bilgisayarlarımız mevcuttur. Son 3 yılda okulumuza kazandırılan teknolojik araç gereç bilgisi şöyledir.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta			4	1
Projeksiyon	5	5	5	
Bilgisayar	8	8	8	

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x		1	
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane	X				
Rehberlik Servisi		x		1	
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Spor Salonu		x		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali tahminlerini gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30.000	45.000	55.000	80.000	100.000
Okul Aile Birliği	12.000	15.000	17.500	15.000	16.000
TOPLAM	42.000	60.000	72.500	95.000	116.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Yazıcı kitleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Futbol-voleybol-basketbol topu
Temizlik	Sıvı sabun Z peçete Çamaşır suyu Tuvalet kağıdı Yüzey temizleyici
İletişim	
Kırtasiye	Toner – A4 Kağıdı- pilot kalem-dosya -makas- bant

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2024		2025		2026	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	55.000	15.000	88.000	25.000	120.000	30.000
Küçük Onarım		10.000		20.000		30.000
Bilgisayar Harcamaları		10.000		15.000		25.000
Büro Makinaları Harcamaları		8.000		10.000		13.000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		5.000		8.000		10.000
Kırtasiye		7.000		10.000		12.000
GENEL						

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okulumuzun sayısal verileri geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) aşağıda verilmiştir.

Tablo 20: Öğrenci Mevcutları

Eğitim- Öğretim Yılı	Toplam	Sürekli Devamsız
2022-2023	89	0
2023-2024	105	0
2021-2022	124	0

Okulumuzda açılan kurslarımız aşağıda tabloda verilmiştir.

Tablo 21: KURSLAR

Eğitim- Öğretim Yılı	KURSUN ADI	Öğrenci Sayısı
2023-2024	İYEP	3
2022-2023	İYEP	9
2021-2022	İYEP	5

Okulumuza ait geziye katılım sayıları aşağıda tabloda verilmiştir.

TABLO 22: GEZİ

Eğitim- Öğretim Yılı	GEZİ	Öğrenci Sayısı
2023-2024	SİNEMA	14
2022-2023	PİKNİK	90

2.7.5.1 Okulumuzun katıldığı AB projemiz ;

DENİZ AK CEYLAN – E TWEENİNG –GREEN FİNGERS CLUB

2.7.5.2 Okulumuza taşıma ile eğitim yapılmaktadır.

TABLO 23: Okulumuzun Fiziki İmkanları

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	400 m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	40 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	500 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	500 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				x
Kantin (m2)	5metrekare			
Tuvalet Sayısı	4			
Isınma bilgileri	Kalorifer			x

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyulduğunda idare ile rahatlıkla görüşme sağlanmaktadır.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenilmektedir.
- 3- Veli istek ve dilekleri dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocukların okulu sevdiğini düşünmektedir.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız

İçsel Faktörler

Tablo 24: Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
Çalışanlar	Çalışanların deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.
Veliler	1-Velilerle işbirliğinin yapılması. 2- Velilerin görüşlerinin daima dikkate alınması.
Bina ve Yerleşke	Yeni ve büyük bir okul binasına sahip olmamız, Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması
Donanım	1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması. 2.Kaloriferle ısıtma sisteminin olması. 3.Sınıf sıralarının tamamının yenilenmesi. 4.Spor malzemelerinin yeterli olması.
Bütçe	1.Büyük bütçeli harcamalara ihtiyaç duyulmaması.
Yönetim Süreçleri	1.Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmemiş olması 2.Kurum kültürünün oluşturulmuş olması. 3.Planlı okul gelişim modelinin takip edilmesi. 4.Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.
İletişim Süreçleri	1.Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. 2.Sosyal medyanın yeterli düzeyde kullanılması. 3. Okulumuzda şiddet olaylarının az olması.

Tablo 25: Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin hedeflerinin olmaması
Çalışanlar	Çalışan sayısının yetersizliği
Veliler	1.Öğrenci bilgi paylaşımının zayıflığı. 2.Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Bina ve Yerleşke	1.Yeni okul binamızın istediğimiz yönde yapılmaması ve bu yüzden de bahçemizin üçe bölünmüş olması. 2.Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması
Donanım	Akıllı tahta ihtiyacının olması,
Bütçe	Okulun gelirinin olmaması,
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-

Dışsal Faktörler

Tablo 26: Fırsatlar

Politik	1. Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar. 2. Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması. 3.2028 eğitim vizyonuna uygun yapıların varlığı.
Ekonomik	1. Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması. 2. Maddi sıkıntıların yaşanmaması. Mahallemiz sebze üretiminde gelişmiş durumdadır.
Sosyolojik	1. Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer illere oranla düşük olması. 2. Çalışanların birbirleriyle kenetlenmesi.
Teknolojik	1. E-Devlet sisteminin gelişmesi 2.Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı. 3.İnternet altyapısının olması.
Mevzuat-Yasal	Yönetmelik ve genelgelerin düzenli takip edilmemesi
Ekolojik	Kızılırmak Kuş Cenneti bölgesi içerisinde yer alması.

Tablo 27: Tehditler

Politik	Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları
Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, Eğitim alanındaki kamu yatırımlarının yetersiz olması.
Sosyolojik	Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Teknolojik	Teknolojik alt yapının yenilenememesi.
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik

2.10-Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 28: Güçlü Yönler

Öğrenciler	• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve ... bulunması • Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması • Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması • Yardımcı personelin yeterli olması
Veliler	• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. • Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.
Donanım	• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması • Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
Bütçe	• İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb. ihtiyaçlarımızı karşılaması.
İletişim Süreçleri	• Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.

Tablo29: Zayıf Yönler

Öğrenciler	Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması
Çalışanlar	Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması
Veliler	Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü
Donanım	- Konferans salonunun olmaması - Okulun spor salonunun olmaması
Bütçe	Okul bütçesinin olmaması
Yönetim Süreçleri	- Elektrik sisteminin yetersizliği - Okul güvenliğinin yetersizliği

Dışsal Faktörler

Tablo 30: Fırsatlar

Politik	Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaşması
Teknolojik	Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tablo 31: Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Teknolojik	Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Mevzuat-Yasal	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlamalar
Ekolojik	Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

Tablo 32: Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
2	Okula uyum sorunları
3	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
4	Hayat boyu öğrenmeye katılım
5	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Ders araç ve gereçleri
4	Okuma kültürü
5	Öğretmen yeterlilikleri (Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.)
6	Öğrenci başarısının düşük olması
7	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği
2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
4	Donatım eksiklerinin giderilmesi
5	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

3.2 Vizyon

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ : Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

VİZYONUMUZ : Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

- 1) Nitelikli eğitim
- 2) Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
- 3) Açıklık ve erişilebilirlik
- 4) Hesap verilebilirlik
- 5) Etkili okul içi ve dışı iletişim
- 6) Hakkaniyet ve eşitlik
- 7) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 8) Sürekli gelişim

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme**: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

- 5) **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütölen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 11) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Tablo 33: Performans Göstergeleri

	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
G.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%98	%99	%100	%100	%100	%100
G.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%96	%97	%99	%100	%100	%100
G.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%60	%85	%90	%100	%100	%100
G.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,5	%0	%0	%0	%0	%0
G.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
G.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
G.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)	0	%100	%100	%100	%100	%100
G.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitimi)	10	20	30	40	50	60

Tablo 34: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.5	Hayat boyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağına tespit edilecek.(Yetişkinlere okuma-yazma kursu vb.)	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Tablo 35: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF			
		2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	85	88	90	95
PG.2.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%60	%70	%80
PG.2.1.c.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	88	88	89	90
PG.2.1.d	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	35	40	45
PG.2.1.e	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı	3	4	5	6

Tablo 36:Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitime erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	İngilizce Öğretmeni	Her Öğretim Dönemi
2.1.2	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır		Her ay sonu
2.1.3	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak.	Müdür Yardımcısı	Her ay sonu
2.1.4	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak.		Her ay sonu
2.1.5	Öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır.	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu
2.1.6	Okulumuzda müzik korusu oluşturmak ve düzenlenen kermeste konser vermek	Stratejik planlama ekibi	Her yıl Mayıs ayı
2.1.7	Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu
2.1.8	Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
2.1.9	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda ürün vermelerinde özendirici çalışmalar yapılması,	Okul idaresi, Öğretmenler	01/09/2024 31/12/2028
2.1.10	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek	Stratejik planlama ekibi	17 Haziran-28 Haziran

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Tablo 37: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları	0	1	1	1	1	1
PG.2.2.b	Mesleki tanıtım gezileri,	1	2	3	4	5	6
PG.2.2.c.	Üst eğitim kurumlarına yapılan tanıtım çalışmaları sayısı	0	2	2	2	2	2

Tablo 38: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması.	Müdür Yardımcısı	Her yıl Şubat-Mart Ayı.
2.2.2	Farklı okul türlerini gezmek, bilgi almak, seminer çalışmaları yapmak	Okul idaresi, Öğretmenler	Her yıl ocak ayında

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

Tablo 39: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı	2	4	6	8	10	12
PG.3.1.b	Okulun kütüphanesinin işlevsel olması(%)	%25	%40	%50	%60	%70	%80
PG.3.1.c.	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	%20	%40	%50	%60	%70	%80
PG.3.1.d	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.	1 Kayıt 16Kam m	1 Kayıt 4 Kam	4 Kam.	4 Kam.	44Kam .	4Kam.
PG.3.1.e	Bilgisayarların Yenilenmesi	7	2	4	6	8	9

PG.3.1.f	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.g	Başarı belgesi verilen personel sayısı	0	1	2	1	1	2
PG.3.1.h	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	%1	%0	%0	%0	%0	%0
PG.3.1.ı	Norm kadro doluluk oranı%	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.i	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.j	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	21	21	21	21	21	21
PG.3.1.k	Ödül alan personel sayısı	0	1	2	2	2	2

Tablo 40: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul kütüphanesinin düzenlenerek açılması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/04/2024 31/12/2028
3.1.2	Çok amaçlı salonun öğrenci, veli seminerleri için verimli hale getirilmesi	Okul idaresi	01/01/2024 31/12/2028
3.1.5	Bilgisayarların Yenilenmesi	Okul idaresi	01/02/2025 31/12/2028
3.1.6	Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak için gelir sağlayıcı kermes, gezi düzenlemek	Okul idaresi, Öğretmenler	01/02/2025 31/12/2028
3.1.7	Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu
3.1.8	Fen laboratuvarının donatım eksikliğinin giderilmesi.	Stratejik planlama ekibi	01/02/2025 31/12/2028
3.1.9	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul İdaresi	Dönem Sonunda
3.1.10	Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek	Okul idaresi, Öğretmenler	01/04/2024 31/12/2028

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuzun stratejik planı belirlenirken mevcut kaynaklarımız ve farklı alanlardaki yetkinliğimiz göz önünde bulundurulmuştur. Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar göz önünde bulundurulmuştur.

Paydaş anketleri dikkate alınmıştır.

4.5 Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	-	--	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15500	16000	16500	17000	18000	66500
TOPLAM	15500	16000	16500	17000	18000	66500

Maliyetlendirme bölümü hazırlanırken aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir:

- 1-2015-2019 stratejik plan verileri.
- 2-Son dört yılın gelir-gider defterleri.
- 3-Tefbis sistemindeki veriler.
- 4-Okul-çevre ilişkileri.
- 5-Tahmini bütçe hesaplamaları.
- 6-Okul-aile birliği verileri.
- 7-Okulun genel ihtiyaç listesi.
- 8-Okulun genel fiziki durumu.
- 9-Okulun donanım durumu

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

YEŞİLYAZI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Milli Egemenlik İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

"Yeşilyazı İlkokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum"

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İMZA
SAMET AKSEL	Okul Müdürü	
MELEK KARIŞ	Müdür Yardımcısı	
SEYFİ ASLAN	Öğretmen	
L EVENT TÖREN	Öğretmen	
HÜSEYİN ER	Okul Aile Birliği Bşk.	

T.C
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
Yeşilyazı İlkokulu Müdürlüğü

29/03/2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

BAFRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Bakanlığımız Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır. Makamlarınızca da uygu görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Yeşilyazı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

SAMET AKSEL

Okul Müdürü

OLUR

...../...../2024